

	Tutoriel	Version: 01 Date : 07/05/2009 Pages : 21
	Aide au remplissage avec Ca-SIF	

Sommaire

<u>1 Introduction</u>	3
<u>2 Métadonnées en vue découverte</u>	4
<u>2-1 Partie Description</u>	4
<u>2-1.1 Titre</u>	4
<u>2-1.2 Date, type de date</u>	5
<u>2-1.3 Résumé</u>	5
<u>2-1.4 Thématique</u>	5
<u>2-1.5 Mots-Clés</u>	6
<u>2-1.6 Organisation responsable de la ressource</u>	7
<u>2-1.7 Etendue de la ressource</u>	8
<u>2-2 Partie Compléments techniques : Résolution spatiale</u>	8
<u>2-3 Partie Qualité</u>	9
<u>2-3.1 Généalogie</u>	9
<u>2-3.2 Conformité Inspire</u>	10
<u>2-4 Partie conditions d'accès</u>	10
<u>2-4.1 Source on line</u>	10
<u>2-4.2 Contrainte sur la ressource</u>	11
<u>2-5 Partie Information sur les métadonnées</u>	12
<u>2-5.1 Langue et jeu de caractères</u>	12
<u>2-5.2 Contact</u>	12
<u>2-5.3 Identifiant et Date de mise à jour</u>	12
<u>2-6 Sauvegarde</u>	13
<u>3 Métadonnées en vue essentielle</u>	13
<u>3-1 Partie Description</u>	13
<u>3-1.1 Autre titre</u>	13
<u>3-1.2 Edition</u>	13
<u>3-1.3 Objectifs</u>	14
<u>3-1.4 Informations supplémentaires</u>	14
<u>3-1.5 Mots-clés</u>	14
<u>3-1.6 Organisation responsable de la ressource</u>	16
<u>3-2 Partie Compléments Techniques</u>	17
<u>3-2.1 Etat</u>	17
<u>3-2.2 Maintenance de la ressource</u>	17
<u>3-2.3 Information sur le Système de coordonnées</u>	17
<u>3-3 Partie Qualité</u>	18
<u>3-3.1 Généalogie</u>	18
<u>3-3.2 Informations sur la qualité des données</u>	19
<u>3-3.3 Rapport sur la qualité des données</u>	19
<u>3-4 Partie Conditions d'accès</u>	21
<u>3-5 Partie Informations sur les métadonnées</u>	24
<u>3-5.1 Identifiant du parent</u>	24
<u>3-5.2 Type de la ressource, Description du niveau hiérarchique</u>	24
<u>4 Annexes</u>	25
<u>4-1 Métadonnées de service</u>	25
<u>4-2 Aperçus</u>	25

1 Introduction

Le Catalogue des Sources d'Information sur la Forêt Ca-SIF est un outil de gestion de métadonnées basé sur le logiciel Géosource (adullact.net/projects/geocatalogue) . Celui-ci implémente la norme internationale ISO 19115 relative aux métadonnées géographiques et non-géographiques. Géosource est lui-même basé sur le logiciel Geonetwork (geonetwork-opensource.org), développé selon les principes du FOSS (Free and Open Source Software) et respectueux des standards internationaux comme par exemple les spécifications de l'Open Geospatial Consortium (OGC).

Ca-SIF offre une solution rigoureuse aux acteurs de la filière forestière pour décrire, pérenniser et diffuser des informations relatives aux ressources qu'ils possèdent.

Il constitue en ce sens un point d'entrée vers toutes les informations relatives à la thématique forestière, à destination des chercheurs tout autant que des gestionnaires.

Ce document, complémentaire du tutoriel de prise en main du catalogue, a pour objectif de vous aider à remplir les différents champs des métadonnées obligatoires du profil Inspire.

Il s'inspire largement du document de Zoé Petty, disponible sur le site web de Geosource à l'adresse https://adullact.net/frs/download.php/3910/Aide_remplissage_MD.pdf

Toutefois, il est abordé selon la hiérachisation des éléments propres à la vue essentielle du profil français. Ainsi, les éléments d'une fiche de métadonnées sont séparés en différentes catégories :

- Description
- Compléments techniques
- Qualité
- Conditions d'accès
- Informations sur les métadonnées

Nous décrirons d'abord les champs inclus dans la vue « découverte », qui est la vue la plus compacte et qui sera sans doute la plus utilisée dans un premier temps.

Nous détaillerons ensuite les champs complémentaires spécifiques à la vue « essentielle », pour chaque catégorie citée plus haut.



Page d'accueil du catalogue Ca-SIF

2 Métadonnées en vue découverte

Le modèle en vue découverte correspond au profil défini par la directive Inspire. Il rassemble les champs jugés indispensables pour décrire une ressource.

2-1 Partie Description

Cette partie comporte les champs Titre, Date, Résumé, Thématique, Mots-Clés, Organisation responsable de la ressource, Etendue de la ressource

2-1.1 Titre

Titre *

Ce champ permet d'indiquer le titre explicite de la ressource, c'est à dire son nom d'usage courant (ex : « Base de données Naturaliste ONF », « Atlas des stations forestières des Cévennes » ...). Ainsi il ne comportera pas de sigle, ni de contraction, ni le titre à usage interne car il doit être compris par le plus grand nombre.

C'est ce titre qui apparaîtra dans les moteurs de recherche.

2-1.2 Date, type de date

Date +


Date

Type De Date *

Ces champs permettent d'indiquer une ou plusieurs dates représentatives de la vie de la ressource (création, publication, révision).

Le type de date permet de préciser à quel type d'événement correspond la date saisie : La date de

création de la ressource, la date de publication de la ressource et la date de révision/mise à jour de la ressource.

Pour définir la date, vous pouvez utiliser le calendrier prévu à cet effet en cliquant sur 



2-1.3 Résumé

Résumé *

Description de la ressource

Le résumé décrit la ressource en lui attribuant une définition officielle, quant elle existe, ou une définition commune, afin de rendre la ressource compréhensible par l'utilisateur.

Par ex : nom de la ressource + rapide historique + méthode de réalisation .

2-1.4 Thématique

Code De La Thématique

Agriculture

Ce champ permet de classer la ressource dans une ou plusieurs catégories d'une liste fermée et internationale, facilitant ainsi la recherche de cette donnée. Il est important d'associer la ressource à la (ou les) thématique(s) la plus pertinente(s).

Les différentes thématiques proposées sont issues de la norme ISO 19115.

Pour rajouter une thématique supplémentaire, cliquer sur le signe « + » à droite de **Thématique**, comme dans l'illustration ci-dessous :

Thématique * +

Note : en vue essentielle ou complète, le champ **Thématique** apparaît sous la forme suivante :

Thématique * + ✕ 📄

Code De La Thématique Agriculture

2-1.5 Mots-Clés

Mots-clés <input type="checkbox"/>	
Mots-clés <input type="checkbox"/>	-- mot-clé --
Nom Du Type <input type="checkbox"/>	Thème

Les mots-clés permettent de faciliter une recherche en s'appuyant sur une liste de mots-clés génériques normés au sein d'un thésaurus¹. On peut rattacher la ressource à plusieurs mots-clés, et chaque mot-clé doit être spécifié par un type et si possible un thésaurus. Le type permet de spécifier si le mot-clé porte sur des disciplines, des thèmes, des périodes, des lieux, des strates géologiques ... Si un doute subsiste sur le type de mot-clé, c'est souvent qu'il s'agit d'un mot-clé de type « thème ». Pour un type de mot-clé, on peut avoir plusieurs mots-clés pour décrire une même ressource (par exemple plusieurs noms de lieu). De même une ressource peut être décrite par des mots-clés de différents types (nom de lieu et thème, par exemple).

Note : Le type de mot-clé « discipline » n'est pas reconnu par le Géocatalogue national.

Note 2 : Ca-SIF inclut des thésaurus avec :

- Les communes
- Les départements
- Les régions
- Les thèmes INSPIRE
- Le thésaurus Environnement


Note 3 : le champ « Nom du thésaurus » n'est visible que dans les vues essentielle et complète

Nous travaillons actuellement à l'intégration du thésaurus Agrovoc qui possède un grand nombre de mots-clés forestiers. Attention néanmoins à ne pas mettre uniquement les « mots-clés métier » qui ne seront pas reconnus et compréhensibles par tous.

2-1.6 Organisation responsable de la ressource

Organisation responsable de la ressource <input type="checkbox"/>	
Nom De L'organisme <input type="checkbox"/>	-- organisation responsable de la ressource --
Mel <input type="checkbox"/>	-- email du contact --
Fonction *	Auteur

Par défaut, il est demandé d'indiquer le nom de l'organisme responsable, le mail de la personne ressource à contacter, ainsi que la fonction de cette personne vis à vis de la ressource décrite.

Vous pouvez utiliser le formulaire de recherche (basé sur le catalogue des contacts enregistré dans Ca-SIF) en cliquant sur le bouton 

Inscrivez alors les premières lettres du terme recherché, puis sélectionnez le contact recherché parmi la liste proposée.

Si vous devez décrire un second point de contact (en dupliquant le champ à l'aide du bouton « + » à droite du champ), vous constaterez que les attributs sont plus nombreux (cf. figure ci-dessous)

¹ Un thésaurus est une sorte de dictionnaire hiérarchisé ; un vocabulaire normalisé sur la base de termes génériques et de termes spécifiques à un domaine.

Organisation responsable de la ressource + ☒ ☒ ☒ ☒

Nom * ☒

Nom De L'organisme ☒

Rôle Dans L'organisme * ☒

Adresse Courrier + ☒

Ville ☒

Code Postal ☒

Pays ☒

Mel + ☒

Fonction *

Vous pourrez indiquer le nom de la personne contact, son rôle dans l'organisme ainsi que son adresse postale complète.

La limitation du nombre d'attributs par défaut pour ce champ est un choix des développeurs de Geosource. Il est tout à fait possible, si la majorité des utilisateurs de Ca-SIF le juge nécessaire, de restaurer le nombre initial d'attributs à la vue par défaut.

2-1.7 Etendue de la ressource

Etendue de la ressource * + ☒

Description * ☒

Emprise géographique *

	Latitude nord	
	<input type="text" value="51.09111"/>	Calcul de l'emprise
Longitude ouest *		Longitude est *
<input type="text" value="-61.107"/>		<input type="text" value="9.56222"/>
	Latitude sud *	
	<input type="text" value="14.59"/>	

Choix D'un Type D'étendue * +

Ce champ permet de décrire l'étendue du territoire pour laquelle on garantit la saisie de l'information fournie, une partie du territoire pouvant être vide du type d'objet saisi. On doit décrire l'emprise de plusieurs manières.

L'attribut **description** permet de décrire l'étendue par un texte libre. Il est recommandé d'y spécifier aussi le nom du territoire administratif : commune ; département ; région.

L'attribut **emprise géographique** (Longitude ouest, est, Latitude sud, nord) permet de délimiter, grâce à un rectangle, la zone où s'applique la donnée. Cette limite permet la recherche automatique d'une donnée en fonction de son emprise. Cette information est fournie en longitude, latitude, en WGS84, en degrés décimaux.

Note 1 : en règle générale, le rectangle englobant est plus grand que l'emprise réelle de la donnée : Il faut donc compléter cette information par une indication en clair de l'emprise.

Note 2 : lorsque le territoire est morcelé, il est conseillé d'associer plusieurs rectangles englobant à l'aide du bouton « + » situé à droite de **choix d'un type d'étendue**.

Exemple : pour la France, on associera le rectangle englobant de la France métropolitaine et un rectangle englobant pour chaque DOM et TOM.

L'outil Ca-SIF propose une fonctionnalité de calcul automatique des coordonnées englobantes à partir des mots-clés de type « localisation ».

Il vous suffit de renseigner un mot-clé explicite et issu de l'autocomplétion (exemple : France ou bien Midi-pyrénées) et de cliquer sur le bouton **Calcul de l'emprise**.

Le logiciel remplit automatiquement les coordonnées de l'étendue géographique.

2-2 Partie Compléments techniques : Résolution spatiale

Cette partie ne comporte en vue découverte que le champ Résolution Spatiale.

Résolution spatiale [x] [v]

Distance *

Unité [m]

Distance * [10]

Résolution spatiale [+ [x] [v]

Echelle

Dénominateur De L'échelle * [25000]

Ce champ permet de spécifier la précision de la donnée (précision de positionnement) ou l'échelle cartographique (échelle comparative). Il faut d'abord sélectionner le type puis dérouler les champs spécifiques à l'aide du bouton (+).

- *Distance*

Indiquer la précision de positionnement (ou la mesure de décalage) en fonction de l'unité retenue (ex : 20 mètres).

L'unité de mesure peut être choisie parmi des suggestions dans une liste déroulante.

La distance est exprimée par une valeur de type décimal, réel ou entier.

- *Echelle : Dénominateur de l'échelle*

Indiquer le dénominateur de l'échelle (ex : 25000 pour une carte au 1 : 25.000).

Ce champ n'est obligatoire que pour les données de nature géographique. En fonction du type de la donnée (vecteur ou raster), vous préciserez soit une distance, soit une échelle.

2-3 Partie Qualité

2-3.1 Généalogie

Généalogie

Généralités Sur La Provenance *

-- informations générales sur la provenance de la ressource --

Ce texte libre permet d'estimer la qualité que l'on peut espérer pour cette ressource, en décrivant son mode de production. Les principales phases de production et de qualification de la ressource sont donc attendues, en indiquant les données ayant permis cette fabrication, les différentes étapes de la production, les phases de contrôle, les phases de correction...

2-3.2 Conformité Inspire

The screenshot shows a web form titled 'INSPIRE' with a sub-section 'Conformité'. The form contains the following fields:

- Titre ***: Text input containing 'INSPIRE Implementing rules'.
- Date +**: Text input containing '2008-08-11' with a 'clear' button.
- Type De Date ***: Dropdown menu with 'Publication' selected.
- Identifiant De La Ressource ***: Text input containing '-- identifiant de la spécification --'.
- Espace De Code** : Text input containing 'INSPIRE'.
- Explication ***: Text input containing '-- information sur la conformité --'.
- Degré De Conformité ***: Dropdown menu with 'Conforme' selected.

At the bottom, there is a 'Thème INSPIRE' section with two dropdown menus: 'Sites protégés' and 'Adresses'.

Les champs Titre, Date, Type de date, Identifiant doivent avoir les mêmes valeurs que les champs homonymes précédents.

Le thème Inspire doit être choisi de la même manière que la catégorie ISO, en sélectionnant la valeur la plus pertinente ou la plus approchée de la ressource.

Les champs Espace de code, Explication et Degré de conformité n'ont pas encore été clairement explicités. Nous vous tiendrons informés.

2-4 Partie conditions d'accès

Les champs correspondants sont **Source on line** et **Contrainte sur la ressource**.

2-4.1 Source on line

Sources on-line + x

Accès en ligne

Choisir un service existant

Créer métadonnée de service

Localisation De La Ressource -- lien vers la ressource --

Permet de préciser les modalités d'accès à la donnée en ligne (téléchargement, WMS...). On répète ce champ autant de fois qu'il y a d'adresses Internet ou de services différents.

Il est désormais obligatoire de créer une métadonnée dite « de service » pour décrire les modalités d'accès à la ressource décrite dans la fiche de métadonnées principale. Pour cela, utiliser le bouton « Créer métadonnée de service ». Pour plus de détail, voir le chapitre *décrire une métadonnée de service* en annexe.

Dans le cas où l'accès à la ressource utilise un service déjà décrit, vous pouvez le sélectionner en utilisant le bouton choisir un service existant, comme dans la figure ci-dessous :

Choisir un service existant

Lancer la recherche[X]

Recherche [] Go

Nombre de résultats : 0

Organisation responsable de la ressource + x

Nom De L'organisme x -- organisation respo

+ x -- email du contact --

L'attribut **Localisation de la Ressource** permet de préciser une URL ou un autre lien vers la ressource.

2-4.2 Contrainte sur la ressource

Contrainte sur la ressource x

Contrainte sur la ressource x v

Contraintes D'accès + x Autres restrictions v

Contraintes D'utilisation + x Autres restrictions v

Autres Contraintes + x -- Limites d'accès public --

Contrainte sur la ressource x ^

Limite D'utilisation + x -- conditions d'usage et d'accès --

Cet item permet de décrire les contraintes d'usage et d'accès portant sur la ressource.

L'attribut **Contraintes d'accès** indique les contraintes assurant, pour l'accès à la ressource, la protection de la propriété privée et intellectuelle, et les autres restrictions applicables découlant d'une loi ou d'un contrat. Permet en particulier de décrire les propriétés intellectuelles ou les contrats qui limitent l'accès à la ressource. Si aucune des valeurs prévues dans la liste prédéfinie ne convient,

indiquer alors « autres restrictions » et compléter le champ **Autres contraintes** , qui est en texte libre.

L'attribut **Contraintes d'utilisation** concerne les contraintes assurant la protection des sphères privées et intellectuelles, et autres restrictions applicables pour l'utilisation de la ressource découlant d'une loi ou d'un contrat. Si aucune des valeurs prévues dans la liste prédéfinie ne convient, indiquer alors « autres restrictions » et compléter le champ **Autres contraintes**, qui est en texte libre et peut être dupliqué autant que nécessaire en utilisant le bouton « + ».

L'attribut **Autres contraintes** permet de d'écrire, par un texte libre, les autres restrictions et pré-requis légaux ou contractuels pour accéder aux données et les utilise. Permet de compléter les points précédents, en indiquant des contraintes non prévues dans les listes prédéfinies.

L'attribut **Limite d'utilisation** permet, par un texte libre, de spécifier les limites d'utilisation technique de la ressource. Cela vise les limites d'utilisation liées à des contraintes techniques, découlant, par exemple, de la précision de la ressource. Exemple : s'agissant d'une carte topographique "ne pas utiliser pour la navigation".

Il est également possible de rajouter plusieurs blocs liés à des contraintes légales, des contraintes techniques ou bien d'autres types de contraintes. Pour cela, choisissez (1) le type de contrainte dans la liste déroulante **Contrainte sur la ressource** puis cliquez (2) sur le bouton « + », comme dans la figure ci-dessous :

Contrainte Sur La Ressource ⊕(2) **Contraintes légales** ▾(1)

2-5 Partie Information sur les métadonnées

Métadonnées ⊗	
Identifiant Du Fichier	e8aee6f5-3827-49b3-b4ba-b4e547766c9d
Langue * ⊗ ⓘ	<input type="text"/>
Jeu De Caractères	Utf8
Contact * ⊕ ⊗	
Nom De L'organisme ⊗	-- organisation responsable de la métadonnée --
Mel ⊕ ⊗	-- email du contact --
Fonction *	point de contact ▾
Date De Mise À Jour De La Métadonnée	2009-04-29T09:09:41

2-5.1 Langue et jeu de caractères

Langue * ⊗ ⓘ
Jeu De Caractères Utf8

Indique la langue (ou les langues) utilisée(s) pour écrire les métadonnées.


Le jeu de caractères indique la codification utilisée par le logiciel de gestion des métadonnées pour restituer les caractères spécifiques de la langue (accents, caractères spéciaux ...). Vous ne pouvez

modifier la valeur du Jeu de caractères.

2-5.2 Contact

Contrairement au point 2-1.6, il s'agit ici du contact responsable de la fiche métadonnée, qui peut être différent du contact responsable de la ressource décrite.

Comme précédemment, il est demandé d'indiquer le nom de l'organisme responsable, le mail de la personne contact, ainsi que la fonction de cette personne vis à vis de la fiche de métadonnées.

Il vous est possible d'utiliser l'outil de recherche grâce au bouton 

Comme vu au point 2-1.6, inscrivez les première lettres du terme recherché, puis sélectionnez le contact recherché parmi la liste proposée. Si le contact recherché n'est pas présent dans l'annuaire, vous devrez saisir ses coordonnées manuellement dans le formulaire.

2-5.3 Identifiant et Date de mise à jour

Les attributs **Identifiant du fichier** et **Date de mise à jour de la métadonnée** sont automatiquement remplis, vous ne pouvez pas les modifier.

2-6 Sauvegarde



N'oubliez pas de sauvegarder votre fiche en cliquant sur le bouton « Sauver ».

« Sauver et fermer » permet de sauvegarder votre saisie et de passer en mode consultation.

« Sauver et valider » n'est pas opérationnel pour l'instant.

« Réinitialiser » efface les saisies effectuées depuis la dernière sauvegarde.

« Annuler » permet de passer en mode consultation. Cela ne remplace pas la fonction d'effacement.

« Aperçus » : voir en annexe

3 Métadonnées en vue essentielle

Nous allons aborder maintenant le remplissage des métadonnées en vue essentielle. Nous préciserons les champs supplémentaires par rapport à la vue découverte, selon les différentes catégories vues précédemment.

3-1 Partie Description

3-1.1 Autre titre

Autre Titre + ☒

Ce champ permet de compléter le titre principal par un (ou plusieurs) titre secondaire. Il est possible d'indiquer un sigle, une contraction (ex : MNT) ou une dénomination à usage interne.

3-1.2 Edition

Edition ☒

A compléter dans le cas où la ressource fait l'objet de plusieurs versions. Si la ressource est fréquemment mise à jour, il est opportun de remplir précisément le champ « maintenance de la ressource » (cf. plus bas).

3-1.3 Objectifs

Objectifs ☒

Il s'agit d'indiquer quels buts ou objectifs ont prévalu à la réalisation de la ressource. Cette information donne une idée sur les utilisations pour lesquelles elle a été créée, et donc sur la qualité de la ressource, sans préjuger d'autres utilisations possibles.

3-1.4 Informations supplémentaires

Informations Supplémentaires +

Tout complément d'information lié à la description de la ressource peut-être indiqué dans cette rubrique.

3-1.5 Mots-clés

Nom Du Thésaurus +

Ce champ est ici complété par l'attribut « Nom du Thésaurus », qui fait référence au thésaurus utilisé pour définir le mot clé indiqué.

En mode déployé (voir figure ci-dessous), les champs descriptifs du thésaurus apparaissent : *Edition, Date d'édition, Identifiant, Type d'identifiant, Responsable, Forme de la présentation, Séries, Autre information concernant la citation, Titre, ISBN, ISSN*

Ces champs permettent de donner des éléments d'information sur le thésaurus utilisé pour donner des mots-clés. Cela permet d'estimer la qualité du thésaurus, en donnant des indications de temps avec

l'édition et la date de la version, mais aussi d'obtenir des références de recherche normalisée d'un livre, si ce thésaurus en est issu ou est publié et référencé en ISBN et ISSN.

Nom du thésaurus [X]

Citation

Titre * []

Autre Titre + []

Date +

Date []

Date + [Date]

Type De Date * []

Edition +

Date D'édition + [Date]

Identification De La Ressource + [Identifiant]

Responsable + [X]

Type De Présentation +

Séries +

Autre Information Concernant La Citation +

Titre +

ISBN +

ISSN +

3-1.6 Organisation responsable de la ressource

Organisation responsable de la ressource + [X] [X]

Organisation responsable

Nom * +

Nom De L'organisme [X] [-- organisation responsable de la ressource --]

Rôle Dans L'organisme * +

Adresse [X]

Contact

Numéro De Téléphone +

Adresse [X]

Adresse

Adresse Courrier +

Ville +

Département +

Code Postal +

Pays +

Mel + [X] [-- email du contact --]

Ressource En Ligne +

Heures De Service [X] []

Instructions [X] []

Par rapport au formulaire « détaillé » de la vue découverte (dans le cas du rajout d'un contact), nous voyons apparaître ici des attributs complémentaires.

Numéro de téléphone : indiquer le poste de la personne contact ou à défaut celle du standard.

Ressource en ligne : les éléments sont identiques au formulaire de la partie « conditions d'accès »

Heures de service : indique les horaires auxquelles il est possible de joindre la personne contact.

Instructions : décrit une éventuelle procédure pour joindre la personne contact

3-2 Partie Compléments Techniques

3-2.1 Etat

Etat Terminé

Précise le statut de la donnée : terminé, données historiques, obsolète, mis à jour, planifié, requis, en cours.

3-2.2 Maintenance de la ressource

Maintenance de la ressource

Information de maintenance

Fréquence De Mise À Jour *

Prochaine Mise À Jour Date

Autre Fréquence De Mise À Jour

Domaine De Mise À Jour

Description Du Domaine De Mise À Jour

Remarque Sur La Mise À Jour

Contact *

Cette partie permet de spécifier la fréquence de mise à jour prévue de la ressource, selon une liste de possibilités prédéfinies. Si la fréquence de mise à jour prévue n'est pas disponible dans la liste, on utilise le code «inconnue », et on précise par un texte libre dans la partie « remarque sur la mise à jour».

3-2.3 Information sur le Système de coordonnées

Information Sur Le Système De Coordonnée Système de projection

Permet de décrire le système de positionnement de la ressource si elle est géolocalisable. Le profil français permet de choisir :

- soit un système de projection. Il s'agit alors de données géographiques au sens strict ;
- soit un système de positionnement indirect, s'il s'agit de données non géographiques, mais faisant référence à des objets géographiques à travers un système de codification (par exemple adresse postale, code Insee des communes, positionnement par rapport à des points repères ...).

Système de projection (pour les ressources géographiques)

Espace de Code, Identifiant de la ressource, Autorité, Version

Permet d'indiquer le système de projection utilisé, décrit par un code et par un nom de système compréhensible par tous. Ce code fait référence à une liste de codes décrivant les systèmes de projection (en général, on utilisera au moins l'EPSG) citée dans « Autorité » et « Version ». On peut indiquer plusieurs systèmes de projection, soit parce que l'on souhaite indiquer un même système selon plusieurs listes de référence, soit parce que la ressource est disponible selon plusieurs systèmes de projection. Le code du système est indiqué par une syntaxe interne (balise Anchor) permettant de gérer (afficher, échanger) dans un même champ, le code et le nom du système (27572 NTF Lambert II Etendu).

Ca-SIF vous fournit une liste des principales projections existantes, il suffit de sélectionner celle qui vous intéresse et les critères sont automatiquement intégrés à la métadonnée.

Système de localisation indirecte (pour les ressources non directement géographiques)

Espace de Code, Identifiant, Autorité, Version

Permet d'indiquer le système de positionnement indirect retenu. La description du système doit être compréhensible par tous (label), et peut être complétée par un code. On indique aussi l'autorité responsable de la codification et la version, ou la date prise en compte. Par exemple, si on utilise le code communal pour référencer une information, on indique l'information « code communal » dans le label (rien dans le code), INSEE dans Autorité, et l'année correspondant au code communal utilisé dans Version.

3-3 Partie Qualité

3-3.1 Généalogie

La généalogie de la ressource est ici complétée par les champs *Description de l'événement* et *Référentiel utilisé*

Le premier champ (voir figure ci-dessous) permet de donner une information sur un événement du processus de création ou de transformation, y compris le processus de la maintenance des données. Il est possible de renseigner la date ou période à laquelle l'étape de processus a été réalisée, et la ou les personne(s) impliquée(s) dans ce processus.

Description de l'événement [X]

Événement dans le processus

Description *

Finalités +

Date +

Personnes Responsables Du Processus +

Référentiel Utilisé * +

Le second champ (voir figure ci-dessous) permet de donner des éléments d'information sur la donnée source utilisée pour créer la donnée. Cela permet d'estimer la qualité de la donnée, via une description, une indication de la précision de positionnement et du système de référence spatiale. On peut aussi localiser l'étendue de la donnée source avec un rectangle englobant, un polygone englobant et/ou un identifiant géographique (cf. chapitre 2-1.7).

Référentiel utilisé * [X]

Source [i]

Description * [+]

Précision De Positionnement [+]

Système De Référence Spatiale Des Données Sources [+]

Source Citation [+]

Etendues Des Données Sources * [+]

Étape Du Processus [+]

Système de projection ▼

[gmi:LE_ProcessStep] ▼

3-3.2 Informations sur la qualité des données

Information sur la qualité des données

Sujet

domaine concernant la qualité *

Niveau *

Etendue De La Ressource [+]

Description Du Niveau De Hiérarchie [+]

Jeu de données ▼

Niveau hiérarchique pour lequel on va décrire la qualité de la ressource. En général, on s'attache prioritairement à la ressource de données dans son intégralité.

L'étendue permet de décrire la qualité de la donnée sur une partie restreinte de la donnée. Cela s'applique lorsque la qualité de la donnée n'est pas homogène dans le temps, dans l'espace, dans ses tables, etc.

La description du niveau de hiérarchie permet d'indiquer le niveau sur lequel porte la description de la qualité.

3-3.3 Rapport sur la qualité des données

Report * [+]

Validité de la portée te ▼

Description d'un rapport sur la qualité de l'une des 5 composantes de la qualité prévue par la norme ISO. Choix dans une liste déroulante où pour chaque choix on décrit les détails de la méthode de classification utilisée, la date de la mesure, le type de méthode, etc. :

- Validité de la portée temporelle
- Exactitude temporelle
- Attributs quantitatifs
- Qualité des attributs non quantitatifs
- Précision thématique
- Exactitude de position
- Exactitude de positionnement du raster

- Cohérence topologique
- Conformité physique
- Exactitude de séries
- Conformité au schéma conceptuel
- Donnée absente
- Excédent

3-4 Partie Conditions d'accès

Le format de diffusion comprend les attributs *Nom*, *versions*, *numéro d'amendement*, *Spécifications*, *Compression* et *Format*. Le sous-champ *Format* est lui-même composé de plusieurs attributs qui sont les mêmes que le champ *Distributeur* : voir la figure ci-dessous

Contact distribution permet de citer l'organisme en charge de la distribution : on indiquera le nom de l'organisme, le nom d'une personne (éventuellement), ainsi que la fonction de l'organisme vis à vis de la donnée.

Dans *Processus de distribution et de commande* on indique le tarif pratiqué pour l'accès à la ressource (par exemple « gratuité », ou « coût du support ») ou, pour un tarif plus complexe, on renvoie vers un document existant. Le sous-champ « Instruction de commande » permet de préciser toute information utile sur les modalités de commande, en plus de ce qui est déjà codifié dans cette partie. Le sous-champ « Temps pour une commande » peut-être une valeur du temps moyen nécessaire pour recevoir une donnée à partir du moment où l'on en fait la demande.

Format de distribution décrit le format informatique de livraison de la donnée (ex : shapefile esri, txt, Word...)

Format

Nom *

Version *

Numéro D'amendement

Spécification *

Compression

Format

Distributeur

Contact distribution *

Organisation responsable

Nom *

Nom De L'organisme

Rôle Dans L'organisme *

Adresse

Contact

Numéro De Téléphone

Adresse

Adresse

Adresse Courrier

Ville

Département

Code Postal

Pays

Mel

Ressource En Ligne

Heures De Service

Instructions

Fonction *

Processus De Distribution Et De Commande

Format De Distribution *

Options De Transfert Digital

Options de transfert digital permet de préciser les modalités techniques d'accès à la donnée.

« Unités de distribution »

On indique s'il est prévu de fournir uniquement l'intégralité de l'étendue de la donnée, ou s'il est possible de fournir des extractions (des parties) de ce territoire. Par exemple, pour une donnée existante à l'échelle de la région, peut-on obtenir la donnée selon un découpage par département ?

« Taille de transfert »

Taille estimée dans le format de transfert utilisé, exprimé en mégabits.

« Sources on-line »

Permet de préciser les modalités d'accès à la donnée en ligne (téléchargement, WMS...). On répète ce champ autant de fois qu'il y a d'adresses Internet ou de services différents.

Cf. 2-4.1

« Sources off-line »

Information sur les médias utilisés, si la ressource est (aussi) livrée sur un support physique.

- Nom

Nom du support physique (CD Rom,...) à choisir dans une liste prédéfinie.

- Densité, Unité de densité, Volumes, Format de média (liste des valeurs), Restriction média

Densité d'écriture et caractéristiques des éléments mis sur le média.

3-5 Partie Informations sur les métadonnées

Identifiant Du Parent +

Type De La Ressource + ☒

Description Du Niveau Hiérarchique + ☒

Jeu de données ▾

Jeu de données

Les champs supplémentaires par rapport à la vue découvertes sont *Identifiant du parent*, *Type de la ressource* et *Description du niveau hiérarchique*.

3-5.1 Identifiant du parent

Cet identifiant permet de décrire la relation entre, par exemple, une collection de donnée et un lot. On donne ici l'identifiant de la ressource englobant la ressource en train d'être décrite : c'est par exemple le cas du Plan départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) qui est le parent (qui inclut) de la carte des sentiers de Petite Randonnée et de celle des sentiers de Grande Randonnée.

En résumé il vous suffit d'insérer ici l'identifiant du fichier parent avec un copier/coller.

3-5.2 Type de la ressource, Description du niveau hiérarchique

Permet de spécifier si les métadonnées portent sur un lot de données, une série... Les métadonnées ISO19115 permettent en effet de décrire aussi bien des ensembles de lots de données, que des lots de données, des sous-ensembles d'un lot de données voire des attributs ou des objets isolés. Par exemple, si nous réalisons des métadonnées sur une carte des routes départementales de l'Ain, qui a été réalisée à partir de différentes couches d'information (les courbes de niveau, les routes, le nom des communes, le numéro des routes), le tout étant issu d'un Système d'Information Géographique comprenant toute sorte de couches d'information pour décrire le territoire dans son ensemble. Ici, la collection de données pourrait être la totalité des informations « Système d'Information Géographique du département de l'Ain », le lot de donnée serait l'association de quelques informations associées de telles manières qu'il y ait un sens à cette association « Carte routière du département de l'Ain », le sous ensemble serait une couche informative telle que « Localisation des communes », enfin l'attribut serait un élément d'une couche telle que « tronçon de route ».

Le champ « Description du niveau hiérarchique » permet de préciser le niveau hiérarchique, en le décrivant selon une terminologie propre ou spécifique à un groupe d'acteurs.

4 Annexes

4-1 Métadonnées de service

Détails spécifiques au remplissage d'une fiche de métadonnées de service (pour les champs communs aux métadonnées de données, se référer à la partie précédente).

Type De Service	Information (W3C:HTM ▾)
Version Du Type De Service <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1.0
Version Du Type De Service <input type="checkbox"/>	
Type De Couplage	reserré ▾
Type De La Ressource <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Service ▾

Le type de service désigne la finalité proposée. Ce sont des services eux-mêmes normalisés :

- WMS (Web Map Service) = protocole de transfert de couches géographiques d'un serveur à un autre
- WCS (Web Coverage Service) = service permettant l'accès à des données géographiques sous forme de couvertures, i.e. d'information géographique numérique représentant des phénomènes variant dans l'espace et le temps (par exemple, MNT, images satellites...)
- WFS (Web Feature Service) = Ce standard OGC définit les interfaces d'un service Web offrant les fonctionnalités de récupération et de mise à jour de données géographiques encodées en GML.
- HTML:Download = service de téléchargement de la ressource.
- HTML:Link = service informatif, qui recouvre le cas le plus courant d'un site web dédié à la ressource décrite.

Les services WMS, WCS et WFS sont spécifiques aux données de nature géographique. Les services HTML couvrent des ressources de natures beaucoup plus variées.

Concernant le titre de la métadonnée de service, nous recommandons de faire un copier/coller du titre de la métadonnée de données en indiquant le type de service entre parenthèse.

Ex : Fiche « Base de données naturalistes »

→ métadonnées de service = « Base de données naturalistes (Site web) »

4-2 Aperçus

Il est possible et même encouragé d'ajouter à votre fiche de métadonnées un aperçu de la ressource décrite. Ce peut être une copie d'écran d'une carte, d'une interface d'une base de données, un logo, etc.

Pour cela, utilisez le bouton « Aperçu » en haut de l'interface d'édition, au même niveau que les boutons de sauvegarde.



L'outil vous permet, à partir d'une image quelconque, de générer automatiquement une vignette de petite dimension. Cochez dans ce cas l'option « Créer une petite ».

L'ajout de cet aperçu donnera plus de visibilité à votre fiche et rendra plus agréable la navigation dans les résultats, tout en apportant une information supplémentaire sur la ressource décrite.